

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Факультет економіки та управління

Кафедра управління

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

О.Б. Жильцов

» 2024 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

КОМУНІКАЦІЇ ТА ЦИФРОВІ ТРАНСФОРМАЦІЇ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ

для студентів

спеціальності

281 «Публічне управління та адміністрування»

освітнього рівня

другий (магістерський)

освітньої програми

281.00.01 Державне управління

Київ – 2024

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Код ЄДРПОУ 45307865
Програма № 2310/24
Начальник відділу моніторингу якості освіти
Григорук
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)
« » 2024

Розробник:

Рубан Дмитро Олександрович, старший викладач кафедри управління Факультету економіки та управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, перший заступник директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Викладач:

Рубан Дмитро Олександрович, старший викладач кафедри управління Факультету економіки та управління Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, перший заступник директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Робочу навчальну програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри управління Факультету економіки та управління

Протокол від «26» серпня 2024 р. № 9

Завідувачка кафедри  О.В. Марухленко

Робочу навчальну програму практики погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 281.00.01 «Державне управління»

«23» серпня 2024 р.

Гарант освітньо-професійної програми  О.В. Марухленко

Робочу навчальну програму практики перевірено

27 серпня 2024 р.

Заступник декана

з науково-методичної
та навчальної роботи



О.О. Казак

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	4/120	
Курс		1
Семестр		1
Кількість змістових модулів з розподілом:	2	
Обсяг кредитів		4
Обсяг годин, в тому числі:		120
Аудиторні		16
Модульний контроль		8
Семестровий контроль		-
Самостійна робота		96
Форма семестрового контролю		залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою дисципліни є формування у студентів цілісної системи знань та розвитку вмінь необхідних для забезпечення результативної та ефективної комунікації із зовнішнім та внутрішнім середовищем під час професійної діяльності, у тому числі між органами публічного управління та організаціями, інституціями громадянського суспільства, громадянами, засобами масової інформації; сприяння функціонуванню механізмів громадської участі у прийнятті та реалізації рішень у сфері публічного управління. Ознайомлення студентів із теоретичними засадами та практичними аспектами цифрових трансформацій в сфері публічного управління, вивчення сучасних тенденцій цифрових інновацій та їх впливу на розвиток публічного управління, розгляд практичних кейсів цифрових трансформацій у органах державної влади розвинених країн, надання студентам необхідних навичок роботи з цифровими інструментами та технологіями, які використовуються у публічному управлінні.

Завданням навчальної дисципліни є формування наступних *компетентностей*:

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджувати та розв'язувати конфлікти.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та

технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

3. Результати навчання за дисципліною

ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетентності.

ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем	Усь ого	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Са мо сті йна
		Л ек ці ї	Пра кти чні	М К	С е мі нар ські	Ін ди ві ду аль ні	
Змістовий модуль 1. Комунікативна політика в публічному управлінні							
Тема 1. Комунікації в публічному управлінні: теоретичні, організаційні та правові засади	28	2	2	2	-	-	24
Тема 2. Комунікації в організаціях системи публічного управління та адміністрування	28	2	2	2	-	-	24
Модульний контроль	4						
Разом	60	4	2	4	2	-	48
Змістовий модуль 2. Публічне управління в умовах цифрових трансформацій							
Тема 3. Сучасні тренди і перспективи розвитку цифрових трансформацій в публічному управлінні в Україні і світі	28	2	2	2	-	-	24
Тема 4. Розвиток інформаційних технологій в сфері надання державних публічних послуг	28	2	2	2			24
Модульний контроль	4						
Разом	60	4	4	4	-	-	48
Усього годин	120	8	6	8	2	-	96

5. Програма навчальної дисципліни

Заліковий модуль 1. Комунікативна політика в публічному управлінні

Тема 1. Комунікації в публічному управлінні: теоретичні, організаційні та правові засади.

Зміст та значення комунікативної компетентності державного службовця. Комунікативні знання, вміння, здібності. Вербальна комунікація. Невербальна комунікація. Комунікативні сигнали, що заохочують до спілкування. Вербальні перешкоди ефективної комунікації. Невербальні перешкоди ефективної комунікації. Комунікативні техніки: перефразування, відкриті запитання, активне слухання, мала бесіда, інтерпретація. Помилки вербалізації й засоби їх подолання. Техніки регулювання емоційної напруги. Типові помилки у вербалізації почуттів.

Поняття комунікації. Значення та суспільна необхідність комунікації. Роль комунікації в системі управління. Структура комунікацій. Типологія комунікацій. Функціонування системи комунікацій.

Поняття комунікацій у публічному управлінні. Комунікативний процес у публічному управлінні. Базові елементи комунікативного процесу. Комунікативна діяльність у публічному управлінні. Комунікативна підсистема публічного управління. Складові інформаційного та комунікативного просторів публічного управління

Організаційне забезпечення комунікативної взаємодії у публічному управлінні. Нормативно-правові основи комунікативної діяльності в публічному управлінні в Україні.

Тема 2. Комунікації в організаціях системи публічного управління та адміністрування.

Внутрішньоорганізаційні комунікації у публічному управлінні. Вимоги до інформації, що використовується під час підготовки, прийняття, реалізації та оцінювання управлінських рішень. Основні складові внутрішньої організаційної комунікації у публічному управлінні. Документообіг установи, його ефективність. Суть ділової комунікації у публічному управлінні. Взаємозв'язок стилів ділової комунікації та управління.

Види внутрішньоорганізаційної комунікації за критерієм їх структури та напрямів інформаційних потоків. Сутність вертикальних комунікацій у публічному управлінні та їх підвиди. Фактори, які визначають ефективність вертикальних комунікацій у публічному управлінні. Сутність горизонтальних комунікацій у публічному управлінні. Сутність діагональних комунікацій у публічному управлінні. Типи комунікативних мереж та їх відмінності

Зміст комунікацій органів публічного управління з громадськістю, їх основні напрями. Класифікація основних форм комунікативної взаємодії органів публічного управління і громадськості. Класифікація форм комунікативної взаємодії органів публічного управління і громадськості.

Сутність і мета комунікацій органів публічного управління із ЗМІ. Ефективність взаємодії органу публічного управління із ЗМІ. Типи матеріалів для ЗМІ, які може готувати комунікативний підрозділ органу публічного управління. Особливість матеріалів для ЗМІ, преси, Інтернет-видань, радіо і телебачення. Заходи для ЗМІ комунікативного підрозділу органу публічного управління. Оцінка ефективності застосування певних форм і методів комунікативної взаємодії органів публічного управління із ЗМІ.

Суть комунікативних заходів у публічному управлінні. Основні завдання та методи роботи на етапі підготовки комунікативного заходу. Основні завдання та методи роботи на етапі проведення комунікативного заходу. Основні завдання та методи роботи на етапі оцінювання комунікативного заходу.

Заліковий модуль 2. Публічне управління в умовах цифрових трансформацій

Тема 3. Сучасні тренди і перспективи розвитку цифрових трансформацій в публічному управлінні в Україні і світі

Огляд сучасних тенденцій у сфері цифрових перетворень, які завершуються майбутнім публічною адміністрацією. Роль технологій, таких як штучний інтелект, блокчейн, великі дані та хмарні обсяги, у підвищенні ефективності управлінських процесів та надання державних послуг. Електронне урядування.

Аналіз досвіду країн світу та України, практичні приклади реалізації цифрових ініціатив у різних сферах управління: охороні здоров'я, освіті, транспорті та фінансах. Перспективи розвитку публічного управління в Україні з урахуванням нових тенденцій. Роль міжнародних організацій у сприянні цифрової трансформації та прогнозами розвитку цифрових технологій у публічному секторі в найближчі роки.

Тема 4. Розвиток інформаційних технологій в сфері надання державних публічних послуг

Ключові аспекти розвитку інформаційних технологій (ІТ) у державному секторі та їх вплив на надання публічних послуг. Роль у забезпеченні доступу громадян до державних послуг. Електронне урядування, мобільні додатки, онлайн-платформи, а також інтеграція штучного інтелекту та автоматизація в державні процеси. Цифровізація державних реєстрів та баз даних, що сприяє спрощенню процедур взаємодії громадян з державними органами, зменшенню бюрократії та покращенню прозорості.

Практичні приклади успішних ІТ-ініціатив у різних країнах, зокрема в Україні, а також досвід реалізації такої системи, як «Дія». Кібербезпека, захист персональних даних та цифрових прав громадян, а також виклики та ризики, пов'язані з впровадженням нових технологій.

Перспективи розвитку інформаційних технологій у публічному секторі, з акцентом на подальшій автоматизації процесів, персоналізованих послуг та інновацій, які необхідно значно покращити взаємодію громадян з державою.

6. КОНТРОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	2	2
Відвідування практичних (семінарських) занять	1	2	2	2	2
Робота на практичному (семінарському) занятті	10	2	20	2	20
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	25	2	50	2	50
Разом			84		84
Максимальна кількість балів: 168					
Розрахунок коефіцієнта: 1,68					

Критерії оцінювання на семінарському занятті:

1) оволодіння теоретичним матеріалом та уміння використати отримані знання для аналізу конкретного явища, ситуації, проблеми, враховуючи різні параметри, фактори, причини; орієнтація у різних поглядах на проблему та шляхи її розв'язання, формування власної думки; коректне її доведення і презентація – 8-10 балів

2) засвоєння теоретичного матеріалу та уміння використовувати отримані знання для аналізу конкретного явища, ситуації, проблеми, формування власної думки за наявності ряду помилок або неточностей, що в цілому дозволяє зробити висновок, що завдання виконано – 5-7 балів

3) неповне засвоєння матеріалу, недостатнє володіння основними поняттями та підходами, що не дозволило сформулювати власну думку і що свідчить про недостатнє вміння застосовувати теоретичний матеріал для виконання практичних завдань - до 4 балів.

Максимальна кількість балів: 10 балів та 1 бал за присутність.

Форма підготовки та проведення: усна. Відповідь / доповідь або презентація під час аудиторного заняття.

Терміни виконання: до кінця тематичного модулю.

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

В межах вивчення дисципліни «Комунікативна політика в публічному управлінні» по кожному кредиту передбачено виконання 2 самостійних завдань. Максимальна кількість балів за кожне завдання складає «5» балів. Завдання розміщені в системі електронного навчання. Орієнтовний перелік запитань, які розкриваються в самостійних завданнях курсу представлений нижче

Заліковий модуль 1.

Тема 1. Комунікації в публічному управлінні: теоретичні, організаційні та правові засади

Теоретичні аспекти комунікацій:

- Підготувати реферат, який розкриває основні теоретичні підходи до вивчення комунікацій у публічному управлінні. Зокрема, описати такі моделі, як одностороння і двостороння комунікація, вертикальна та горизонтальна комунікація, комунікації «зверху вниз» і «знизу вверх».
- Розглянути роль комунікацій як складової частини процесу прийняття управлінських рішень. Оцінити важливість ефективної комунікації для досягнення стратегічних цілей публічних організацій.

Організаційні аспекти комунікацій:

- Дослідити структуру комунікацій у конкретній організації публічного управління (місцева адміністрація, міністерство тощо). Описати, як організована внутрішня та зовнішня комунікація, які інструменти використовуються для обміну інформацією між працівниками та громадянами.
- Проаналізувати роль сучасних технологій у забезпеченні комунікацій у державних установах (електронна пошта, соціальні мережі, портали електронного урядування тощо). Підготувати письмову доповідь про ефективність цих технологій та запропонуйте шляхи їх покращення.

Правові аспекти комунікацій:

- Написати аналітичну роботу на тему «Законодавче регулювання комунікацій у публічному управлінні». Розглянути Закони України «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян» та інші нормативно-правові акти, що регулюють взаємодію державних органів з громадськістю.
- Проаналізувати міжнародний досвід правового регулювання комунікацій у публічному управлінні. Порівняти правові норми України та однієї з країн ЄС щодо прозорості та підзвітності органів влади.

Практичне завдання:

- Підготувати презентацію на тему «Механізми забезпечення прозорості та відкритості у комунікаціях публічного управління». У своїй роботі звернути увагу на принципи публічності, підзвітності та участі громадськості.

- Розробити комунікаційну стратегію для державного органу, що забезпечує ефективну взаємодію з громадськістю та іншими зацікавленими сторонами (НУО, бізнес, медіа). Включити до стратегії практичні рекомендації щодо використання цифрових платформ і соціальних медіа.

Кейс-аналіз:

- Виконати аналіз конкретного кейсу, де комунікації відіграли вирішальну роль у публічному управлінні (наприклад, криза або важливий соціальний проєкт). Оцінити ефективність комунікаційних заходів і запропонуйте рекомендації для покращення комунікацій у подібних ситуаціях.

- Підготувати есе на тему «Вплив комунікацій на успішність державних реформ». Проаналізувати, як ефективна або неефективна комунікація може сприяти або перешкоджати впровадженню реформ у публічному секторі.

Тема 2. Комунікації в організаціях системи публічного управління та адміністрування

Теоретичні завдання:

- Підготувати реферат, у якому опишіть основні моделі комунікацій в організаціях системи публічного управління. Розкрити поняття вертикальної та горизонтальної комунікації та їх роль у державних структурах.

- Проаналізувати основні бар'єри, що виникають у комунікаційних процесах державних органів. Описати, як ці бар'єри можуть впливати на ефективність управлінських рішень та взаємодію між працівниками та громадськістю.

Організаційні завдання:

- Провести аналіз внутрішніх і зовнішніх комунікацій у конкретній організації системи публічного управління (наприклад, у місцевій адміністрації або державному агентстві). Охарактеризувати інструменти, які використовуються для комунікацій всередині організації та з громадянами.

- Розробити план вдосконалення комунікаційної стратегії для державного органу. Включити рекомендації щодо підвищення прозорості, взаємодії з громадянами та ефективності передачі інформації між різними рівнями організації.

Правові аспекти:

- Проаналізувати нормативно-правові акти, які регулюють комунікаційні процеси в публічному управлінні. Зокрема, дослідити, як Закон України «Про доступ до публічної інформації» впливає на організацію комунікацій у державних установах.

- Порівняти правове регулювання внутрішніх та зовнішніх комунікацій у системі публічного управління в Україні та одній із країн Європейського Союзу. Підготувати письмовий аналіз, що висвітлює відмінності у підходах до прозорості та відкритості державних органів.

Практичне завдання:

- Написати есе на тему «Роль ефективних комунікацій у забезпеченні взаємодії між державними органами та громадянами». Оцінити, як сучасні технології можуть підвищити ефективність таких комунікацій (на прикладі порталу «Дія» або подібних платформ).

- Створити схему комунікаційної структури державної установи, що демонструє, як інформація передається між різними відділами та рівнями управління. Окремо виділити процеси комунікації із зовнішніми зацікавленими сторонами (громадські організації, бізнес, громадяни).

Кейс-аналіз:

- Використовуючи конкретний кейс (криза, реформа або важлива подія в органах публічного управління), проаналізувати роль комунікацій у цьому процесі. Описати, які методи і стратегії були використані для інформування громадськості та координації дій між органами влади.

Заліковий модуль 2.

Тема 3. Сучасні тренди і перспективи розвитку цифрових трансформацій в публічному управлінні в Україні і світі

Теоретичне завдання:

- Підготувати реферат, у якому описати основні концепції цифрової трансформації в публічному управлінні. Зокрема, звернути увагу на роль технологій, таких як **електронне урядування (e-government)**, **великі дані (Big Data)**, **блокчейн**, та **штучний інтелект** у підвищенні ефективності державних органів.

- Проаналізувати ключові переваги та виклики цифрових трансформацій у публічному секторі. Розкрити, як цифровізація сприяє покращенню прозорості, швидкості, та доступності державних послуг для громадян.

Порівняльний аналіз:

- Підготувати порівняльний аналіз цифрової трансформації у публічному управлінні на прикладі двох країн (Україна та будь-яка інша країна світу). Оцінити, як різні держави інтегрують сучасні цифрові технології у свої управлінські процеси, та зробити висновки щодо успішності цих ініціатив.

- Виконати аналіз порталу «Дія» як інструменту цифрової трансформації в Україні. Порівняти його функціонал з аналогічними порталами в інших країнах, оцінити його вплив на надання державних послуг.

Правові аспекти цифровізації:

- Дослідити правові аспекти цифрових трансформацій у публічному управлінні України. Підготувати огляд законодавчих актів, що регулюють використання цифрових технологій у державних органах (наприклад, Закон України «Про електронні довірчі послуги»).

- Порівняти регулювання цифровізації в Україні з законодавством Європейського Союзу. Проаналізувати відповідність українських законів європейським стандартам у сфері цифрових технологій.

Практичне завдання:

- Підготувати презентацію на тему «Перспективи використання штучного інтелекту в публічному управлінні». Проаналізувати можливості застосування ШІ для покращення якості адміністративних послуг, прийняття рішень та управління державними ресурсами.

- Розробити проєкт цифрової трансформації для конкретного державного органу в Україні. Оцінити, які технології могли б бути впроваджені для автоматизації процесів, покращення комунікації з громадянами та підвищення прозорості діяльності.

Дослідницьке завдання:

- Написати есе на тему «Цифрова нерівність: виклики цифрових трансформацій у публічному управлінні». Обґрунтувати, як цифровізація може вплинути на доступність державних послуг для різних верств населення, зокрема людей похилого віку, сільського населення тощо.

- Виконати аналіз сучасних трендів кібербезпеки у публічному управлінні. Оцінити, які виклики виникають через зростаючу цифровізацію державних послуг і як держави можуть забезпечити захист даних громадян.

Кейс-аналіз:

- Дослідити реальний кейс цифрової трансформації публічного управління (наприклад, впровадження цифрових паспортів, електронних реєстрів або автоматизованих систем у держуправлінні). Оцінити ефективність проєкту та запропонувати свої рекомендації щодо його вдосконалення.

- Провести SWOT-аналіз цифрових трансформацій в публічному управлінні України, виділяючи сильні та слабкі сторони, можливості та загрози для подальшого розвитку цифровізації.

Тема 4. Розвиток інформаційних технологій в сфері надання державних публічних послуг

Теоретичне завдання:

- Підготувати реферат, у якому розкрийте основні етапи розвитку інформаційних технологій (ІТ) у сфері надання державних послуг. Охарактеризувати концепцію **електронного урядування (e-government)** та його вплив на ефективність державного управління.

- Описати ключові переваги використання ІТ для надання державних послуг, такі як доступність, прозорість та зручність для громадян. Проаналізувати виклики, пов'язані з впровадженням нових технологій у державному секторі (кібербезпека, цифрова нерівність тощо).

Організаційне завдання:

- Провести аналіз роботи цифрового порталу «Дія» як прикладу успішного впровадження ІТ у сферу публічних послуг в Україні. Описати функціонал порталу, його переваги та недоліки, а також вплив на взаємодію громадян з державними органами.

- Оцінити, як впровадження автоматизованих систем (наприклад, електронних черг, електронних реєстрів) впливає на швидкість та якість надання

державних послуг. Підготувати письмовий звіт, у якому наведете конкретні приклади таких систем у роботі державних установ.

Порівняльний аналіз:

- Підготувати порівняльний аналіз впровадження ІТ у сферу публічних послуг в Україні та одній із розвинених країн світу (наприклад, Естонія, Сингапур). Проаналізувати, які технології використовуються для надання державних послуг та як це впливає на взаємодію між державою і громадянами.
- Порівняти ефективність роботи різних онлайн-платформ для надання державних послуг (українська «Дія» та європейські/світові аналоги). Зробити висновки щодо ключових факторів успіху або недоліків цих платформ.

Практичне завдання:

- Розробити проєкт інтеграції нових інформаційних технологій у процес надання державних послуг у певній галузі (охорона здоров'я, освіта, фінанси тощо). Описати, як обрана технологія може поліпшити доступність та ефективність державних послуг для громадян.
- Підготувати презентацію на тему «Майбутнє державних публічних послуг в умовах цифровізації». У своїй презентації зробити акцент на таких тенденціях, як використання **штучного інтелекту, блокчейну, хмарних технологій** для поліпшення управління та надання послуг.

Правові аспекти:

- Дослідити законодавче регулювання інформаційних технологій у сфері надання державних послуг в Україні. Підготувати аналітичну роботу, що висвітлює основні закони та нормативні акти, які регулюють цей процес (наприклад, Закон України «Про електронні довірчі послуги»).
- Проаналізувати питання захисту персональних даних при наданні державних послуг онлайн. Зокрема, звернути увагу на виклики, пов'язані з кібербезпекою та захистом приватної інформації громадян в умовах цифровізації державних послуг.

Дослідницьке завдання:

- Написати есе на тему «Інформаційні технології як інструмент модернізації державних послуг: міжнародний досвід та українські реалії». У своєму есе навести приклади успішних реформ, які були реалізовані завдяки впровадженню ІТ.
- Провести SWOT-аналіз розвитку інформаційних технологій у сфері публічних послуг в Україні. Виділити сильні та слабкі сторони, можливості і загрози для подальшого розвитку цифрових рішень у державному управлінні.

Критерії оцінювання: Максимальна оцінка – 5 балів

<i>Критерії оцінювання завдань:</i>
100% від зазначеного балу – відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками
80-90% від зазначеного балу - достатньо високий рівень виконання без

суттєвих (грубих) помилок
70-80% від зазначеного балу – в цілому добрий рівень виконання з незначною кількістю помилок
60-70% – посередній рівень знань виконання із значною кількістю недоліків
50-60% – мінімально можливий допустимий рівень виконання

Р

ма подання результатів: завантажений текстовий документ в систему електронного навчання

Терміни виконання: до кінця модулю.

6.3.Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Модульний контроль є складовою поточного контролю і здійснюється в формі виконання студентом модульної контрольної роботи (у вигляді комп'ютерного тестування) згідно затвердженого графіку. Кількість модульних контрольних – 2. Максимальний бал модульного контролю складає 25.

Об'єктом оцінювання знань студентів є програмний матеріал дисципліни, засвоєння якого, відповідно, перевіряється під час модульного контролю.

Модульний контроль проводиться у формі комп'ютерного тестування та передбачає відповіді на тестові завдання різного рівня складності.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

За кожен вірну відповідь на тестове завдання нараховується 1 балл. Кількість тестових завдань - 25

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання (не передбачений)

6.5. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно / А	100 – 90
Дуже добре / В	82 – 89
Добре / С	75 – 81
Задовільно / D	69 – 74
Достатньо / E	60 – 68
Незадовільно / FX, F	0 – 59

7. Навчально-методична карта дисципліни

**Разом: 120 год., лекції – 8 год., семінарське заняття – 2 год., практичні заняття – 6 год.,
самостійна робота – 96 год., модульний контроль – 8 год., залік.**

Змістові модулі	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2	
Назва модуля	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2	
Кількість балів за модуль	84 бала		84 бала	
Лекції	Лекція 1. 1 бал	Лекція 2. 1 бал	Лекція 3 1 бал	Лекція 4 1 бал
Теми практичних (семінарських) занять	Семінарське 1 11 балів	Практична 2 11 балів	Практична 3 11 балів	Практична 4 11 балів
Самостійна робота	10 балів		10 балів	
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 та 2 (50 балів)		Модульна контрольна робота 3 та 4 (50 балів)	
Підсумковий контроль	залік			

8. Рекомендовані джерела Основні

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР [Електронний ресурс] / Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>

2. Закон України «Про інформацію» від від 02.10.1992 № 2657-ХІІ [Електронний ресурс] / Офіційний сайт Верховної Ради України. –Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>

3. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01. 2011 № 2939-VI [Електронний ресурс] / Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
4. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 № 393/96-ВР [Електронний ресурс] / Офіційний сайт Верховної Ради України. –Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96>
5. Закон України «Про медіа» від 02.07.2023 № 2849-IX [Електронний ресурс] / Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#n2353>
6. Закон України «Про державну підтримку медіа, гарантії професійної діяльності та соціальний захист журналіста» від 13.12.2022 № 2849-IX [Електронний ресурс] / Офіційний сайт Верховної Ради України. –Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/540/97-%D0%B2%D1%80#Text>
7. Указ Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 жовтня 2021 року «Про Стратегію інформаційної безпеки» від 28.12.2021 № 685/2021 [Електронний ресурс] / Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/685/2021#Text>
8. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В.М. Дрешпак. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168 с.
9. Надійний прес-офіс. Довідник професіонала. – Публікація Служби міжнародних інформаційних програм Державного Департаменту США. – Режим доступу: <http://www.usinfo.state.gov>
10. Публічна політика в процесах реформування системи державного управління України / С.О. Телешун, С.В. Ситник, І.В. Рейтерович, О.Г. Пухкал. – НАДУ, 2016. – 192 с.
11. Концепція розвитку цифрових компетентностей від 3 березня 2021 р. № 167-р <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2021-%D1%80#Text>
12. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 № 2657-XII // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1992, N 48
13. Концепція розвитку системи електронних послуг в Україні : розпорядження КМУ від 16 листопада 2016 р. № 918-р. URL: <https://base.kristti.com.ua/?p=1372>.
14. Концепція розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження КМУ від 20 вересня 2017 р. № 649-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/649-2017-p>.
15. Концепція розвитку електронної демократії в Україні: Розпорядження КМУ від 8 листопада 2017 р. № 797-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/797-2017-p>.
16. Про Концепцію Національної програми інформатизації: Закон України від 04.02.1998 № 75/98–ВР. URL: [https:// zakon.rada.gov.ua / laws/show/75/98-vp](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/75/98-vp).

17. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон 63 України від 22.05.2003 № 851–IV. URL: [https:// zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15).

Додаткові

18. Агенція культура 360 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.culturecommunication.gouv.fr/>

19. Державний департамент США [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.state.gov/e/eb/cip/abt/org/index.htm>

20. Міністерство культури та масових комунікацій Франції [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://culture360.asef.org/organisation/ministry-of-cultureand-communication-france/>

21. Публічна політика: навч. посіб. / авт. кол. : С.О. Телешун, С.В. Ситник, І.В. Рейтерович та ін.; за заг. ред. С.О. Телешуна, д-ра політ. наук, проф. – Київ : НАДУ, 2016. – 340 с.

22. Взаємодія держави і суспільства в процесах публічної політики: наук. розробка / авт. кол.: С. О. Телешун, І. В. Рейтерович, С. В. Ситник та ін. – К.: НАДУ, 2013. – 44 с.

23. Барікова А. А. Електронна держава : нова ефективність урядування. Київ : Юрінком Інтер, 2016. 224 с.

24. Електронна демократія: Біла книга державної політики. URL: <http://dialog.lviv.ua/wp-content/uploads/2016/02/Elektronna-demokratiya.pdf>.

25. Зелена книга державної політики у сфері електронного урядування. URL: <http://e-zakon.org/greenbook/>.

26. Соломко Ю. Електронне урядування: поняття, сутність, принципи та напрями розвитку. Ефективність державного управління. 2018. 2 (55). Ч. 1 URL: http://www.lvivacademy.com/vidavnitstvo_1/edu_55/fail/16.pdf.

27. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. Ч. 3: Електронна демократія: основи та стратегії реалізації / Н.В. Грицяк, А.І. Семенченко, І.Б. Жиляєв. Київ : ФОП Москаленко О. М., 2017. 84 с. URL: <http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/handle/123456789/3685>.

28. Інтерактивна база знань електронного уряду ООН. URL: <https://publicadministration.un.org/egovkb>.

29. Тугова О.В., Савченко Є.А. Оцінювання впливу розвитку цифрової економіки на соціально-економічне середовище. Control System and computers. 2018. №6. С.81-92.

30. Четверта промислова революція: зміна напрямів міжнародних інвестиційних потоків: моногр. / за наук.ред. д.е.н., проф. А. І. Крисоватого та д.е.н., проф. О. М. Сохацької. Тернопіль : Осадца Ю. В., 2018. 478 с.

31. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології : навчальний посібник / Швачич Г. Г. та ін. Дніпро : НМетАУ, 2017. 230 с.

32. Ільєнко А. В., Ірклій А. О. Використання інноваційних технологій Agile, Design Thinking та ергономіки робочого простору в управлінні персоналом в ІТ сфері. Соціально-трудова сфера: сучасний стан, проблеми та стратегічні напрями розвитку: матеріали міжнародної науково- 28 практичної Інтернетконференції; 14-16 листопада 2017 року. К. : КНЕУ, 2017. 246 с. С. 122–125.

Ресурси мережі Інтернет

1. Сайт Президента України – www.prezident.gov.ua
2. Сайт Верховної Ради - www.rada.gov.ua
3. Сайт Кабінету Міністрів України - www.kmu.gov.ua
5. Сайт Пенсійного фонду України - www.pfu.gov.ua
6. Український медіа сервер – www.vlada.kiev.ua/serj
7. Мережа аналітичних центрів – www.intellect.org.ua
8. Міжнародний центр перспективних досліджень – www.icps.kiev.ua
9. Міжнародний інститут порівняльного аналізу – www.icaikiev.ua
12. Державна фіскальна служба <http://www.customs.gov.ua/>
13. Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua
14. Національний інститут стратегічних досліджень <http://www.niss.gov.ua>
15. Сайт Національного агентства України з питань державної служби <http://www.nads.gov.ua/control/uk/index>
16. Портал Центру політико-правових реформ <http://www.pravo.org.ua/>