

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Факультет економіки та управління
Кафедра управління

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

О.Б. Жильцов

« » 2024 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
для студентів

спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
освітнього рівня	другий (магістерський)
освітньої програми	281.00.01 Державне управління



Київ - 2024

Розробники:

Олещенко Вероніка Юліанівна, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри управління факультету економіки та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладач:

Олещенко Вероніка Юліанівна, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри управління факультету економіки та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри управління

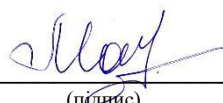
Протокол від 26.08.2024 р. №9

Завідувач кафедри  О.В. Марухленко
(підпис)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми “Державне управління”

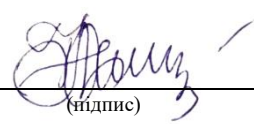
(назва освітньої програми)

«26» серпня 2024 р.

Керівник освітньої програми  О.В. Марухленко
(підпис)

Робочу програму перевірено

«27» серпня 2024 р.

Заступник директора/декана  О.О. Казак
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	Денна	Заочна
Вид дисципліни	Обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	Українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	4/120	
Курс		1
Семестр		1
Кількість змістових модулів з розподілом:	4	
Обсяг кредитів		4
Обсяг годин, в тому числі:		120
Аудиторні		16
Модульний контроль		8
Семестровий контроль		-
Самостійна робота		96
Форма семестрового контролю		Іспит

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни є оволодіння базовими знаннями теоретичних та практичних аспектів організаційно-правових основ управління та адміністрування; набуття вмінь і навичок щодо практичного застосування законів, розуміння організаційно-правових принципів, методів та процедур в управлінні державними справами.

Завданнями дисципліни є оволодіння такими компетентностями:

I. Загальнопредметні компетентності:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології

II. Фахові компетентності:

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

3. Результати навчання за дисципліною

Студент має знати та розуміти:

ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для усунення.

ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетентності.

Студент має **вміти**:

ПРН07. Уміти розробляти національні / регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для заочної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Модульні контрольні	
Змістовий модуль 1 ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ							
Тема 1. Сутнісні характеристики публічного управління та адміністрування: зміст, принципи та специфіка	30	2		2		2	24
Разом	30	2		2		2	24
Змістовий модуль 2 ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ В УКРАЇНІ							
Тема 2. Характерні риси організаційної структури публічного управління	30	2		2		2	24
Разом	30	2		2		2	24
Змістовий модуль 3 ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ПУБЛІЧНО-УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ							
Тема 3. Правове регулювання публічного управління	30	2		2		2	24
Разом	30	2		2		2	24
Змістовий модуль 4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ							
Тема 4. Дисципліна у публічному управлінні	30	2		2		2	24
Разом	30	2		2		2	24
Всього	120	8		8		8	96

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1

ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Тема 1. Сутнісні характеристики публічного управління та адміністрування: зміст, принципи та специфіка

Що таке публічне управління та адміністрування? Як співвідносяться та реалізуються ці поняття у державі? Зміст, особливі ознаки, що визначають специфіку публічного управління та адміністрування у системі соціального управління.

Визначення організаційно-правових механізмів реалізації управлінських процесів та адміністрування. Методи реалізації організаційно-правових механізмів публічного управління та адміністрування.

Змістовий модуль 2

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ В УКРАЇНІ

Тема 2. Характерні риси організаційної структури публічного управління

Особливості будови організаційної структури системи публічного управління та адміністрування. Теоретичні засади організаційно-правового забезпечення публічного управління та адміністрування. Апарат державного управління та система органів державної влади, що реалізують управлінські функції, їх структура та повноваження.

Змістовий модуль 3

ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ПУБЛІЧНО-УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Тема 3. Правове регулювання публічного управління

Поняття та особливості правового регулювання у сфері публічного управління та адміністрування. Основні нормативно-правові акти, що регулюють управлінську діяльність у державі. Правотворча та правозастосовна діяльність суб'єктів владних повноважень.

Змістовий модуль 4

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ

Тема 4. Дисципліна у публічному управлінні

Поняття державної дисципліни. Складові елементи державної дисципліни. Засоби дотримання державної дисципліни та законності у публічному управлінні. Види відповідальності у публічному управлінні. Закономірні тенденції розвитку механізмів публічного управління та адміністрування в Україні.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1 і 2		Модуль 3 і 4	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	2	2
Відвідування практичних занять	1	2	2	2	2
Робота на практичному занятті	10	2	20	2	20
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	2	10
Модульний контроль	25	2	50	2	50
Разом		-	84	-	84
Максимальна кількість балів: 168					
Розрахунок коефіцієнта: 1,68					

Критерії оцінювання завдань на семінарських заняттях:

100% від зазначеного балу – відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками

80-90% від зазначеного балу - достатньо високий рівень виконання без суттєвих (грубих) помилок

70-80% від зазначеного балу – в цілому добрий рівень виконання з незначною кількістю помилок

60-70% – посередній рівень знань виконання із значною кількістю недоліків

50-60% – мінімально можливий допустимий рівень виконання

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Теми курсу	Завдання для самостійної роботи	Максимальна кількість балів за виконане
Змістовий модуль 1		
Сутнісні характеристики публічного управління та адміністрування: зміст, принципи та специфіка	1. Поняття, сутність і зміст публічного управління. 2. Ознаки публічного управління. 3. Принципи публічного управління. 4. Специфіка публічного управління. 5. Об'єкт публічного управління та адміністрування. 6. Особливості публічно-управлінських відносин. 7. Співвідношення публічного управління з державною владою. 8. Поняття та сутність публічного адміністрування. 9. Ознаки та специфіка публічного адміністрування. 10. Методи публічного адміністрування. 11. Співвідношення понять публічне управління та публічне адміністрування.	5
Змістовий модуль 2		
Характерні риси організаційної структури публічного управління	1. Особливості будови організаційної структури публічного управління. 2. Структурна централізація та децентралізація організації публічного управління. 3. Унітарна та федеративна організації публічного управління. 4. Особливості суб'єктного складу публічного управління та адміністрування. 5. Органи державної влади як суб'єкти реалізації державної влади. 6. Концепція поділу влади в Україні. 7. Система, види та компетенція органів державної влади.	5

Змістовий модуль 3		
Правове регулювання публічного управління	1. Поняття, предмет та методи правового регулювання. 2. Форми правового регулювання у публічному управлінні. 3. Дотримання державного порядку діяльності у сфері управління. 4. Види та особливості відповідальності у публічному управлінні. 5. Правотворча та правозастосовна діяльність суб'єктів владних повноважень. 6. Поняття, сутність, види управлінських рішень. 7. Акти публічного управління.	5
Змістовий модуль 4		
Дисципліна у публічному управлінні	1. Законність у публічному управлінні. 2. Дисципліна (на прикладі, особистої або громадянської) та державна дисципліна: співвідношення та особливості понять. 3. Зв'язок законності та державної дисципліни. 4. Види публічно-правової відповідальності. 5. Звільнення від публічно-правової відповідальності. 6. Імплементация міжнародного досвіду у державні стратегії. 7. Державна політика щодо інтеграції України в європейський правовий простір.	5
Разом:		20

Критерії оцінювання: 5 балів

5 балів – відмінний рівень виконання з можливими незначними недоліками
4 бали – в цілому добрий рівень виконання з незначною кількістю помилок

3 бали – посередній рівень знань виконання із значною кількістю недоліків
2 бали – мінімально можливий допустимий рівень виконання

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль здійснюється наприкінці вивчення кожного змістового модуля у формі розв'язання тестових завдань:

До МКР 1:

1. Є видом діяльності держави, здійснення управлінського організуючого впливу шляхом використання повноважень виконавчої влади через організацію виконання законів, здійснення управлінських функцій з метою комплексного соціально-економічного та культурного розвитку держави, її окремих територій, а також забезпечення реалізації державної політики у відповідних сферах суспільного життя, створення умов для реалізації громадянами їх прав і свобод – це...:

- а) соціальне управління;
- б) публічне управління;
- в) менеджмент;
- г) власний варіант.

2. Специфічними ознаками, притаманними публічному управлінню, є:

- а) у процесі його здійснення формуються та реалізуються цілі, завдання, функції, інтереси держави та її суб'єктів;
- б) функції управління виконуються спеціальними суб'єктами, які формуються переважно державою, діють за дорученням держави, наділені необхідними повноваженнями державно-владного характеру;
- в) реалізується в межах та на підставі нормативно-правових актів;
- г) всі відповіді вірні.

3. Який з наведених принципів не притаманний публічному управлінню:

- а) принцип поділу влади;
- б) принцип гласності та публічності;
- в) принцип концентрації влади в руках політичної еліти;
- г) принцип правової впорядкованості.

4. До суб'єктів публічного управління не належать:

- а) органи місцевого самоврядування;
- б) Міністерство освіти і науки України;
- в) ректорат державного університету;
- г) державна адміністрація.

5. До об'єктів публічного управління не належить:

- а) соціальна сфера;
- б) безпекова сфера;
- в) інформаційна сфера;
- г) приватна сфера.

До МКР 2:

6. Який з наведених прикладів не відповідає лінійній структурі управління:

- а) Міністерство охорони здоров'я, Департамент охорони здоров'я КМДА, Комунальне некомерційне підприємство "Консультативно-діагностичний центр" Солом'янського району м. Києва.

б) Міністерство освіти і науки, Міністерство інфраструктури, Міністерство закордонних справ;

в) Департамент надання адміністративних послуг КМДА, Департамент будівництва та житлового забезпечення КМДА, Департамент культури КМДА.

7. Децентралізація влади – це:

а) зосередження частки державної влади в якомусь центрі;

б) передача значних повноважень та бюджетів від державних органів органам місцевого самоврядування;

в) адміністративна децентралізація, що передбачає створення на місцях спеціальних урядових органів та наділення їх повноваженнями із здійснення виконавчої влади;

г) система заходів та законів, направлених на впровадження елементів народовладдя в країні та у суспільстві.

8. Державна влада в Україні поділяється на такі гілки влади:

а) законодавча, виконавча, судова, Президент України;

б) законодавча та судова;

в) законодавча, виконавча, судова, засоби масової інформації;

г) законодавча, виконавча, судова.

9. Поділ влади на три гілки закріплений у:

а) Конституції України;

б) Законі України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

в) Законі України «Про державну службу»

г) всі відповіді вірні.

10. За формою публічного устрою (формою держави) Україна є:

а) федеративною;

б) унітарною;

в) конфедеративною;

г) договірною.

До МКР 3:

11. Упорядкування суспільних відносин, що здійснюється державою за допомогою права і сукупності правових засобів, їх юридичне закріплення, охорона і розвиток – це:

а) державне управління;

б) публічне адміністрування;

в) правове регулювання;

г) державний примус.

12. Способами правового регулювання є:

а) дозвіл, зобов'язання, примус;

б) закон та підзаконні нормативно-правові акти;

в) наказ, розпорядження;

г) дозволи та санкції.

13. Джерелами права є:

а) закони та підзаконні нормативно-правові акти;

б) судовий прецедент;

в) звичаєве право;

г) всі відповіді вірні.

14. До правових форм публічного управління відносять:

а) видання управлінських актів;

- б) вчинення інших юридично значущих управлінських дій;
- в) укладання адміністративно-правових договорів;
- г) всі відповіді вірні.

15. Різновиди юридичної відповідальності у публічному управлінні:

- а) дисциплінарна;
- б) адміністративна;
- в) цивільна;
- г) кримінальна;
- д) правильні відповіді а), б), г).
- є) всі правильні відповіді.

16. За юридичними властивостями акти публічного управління поділяються на:

- а) нормативні;
- б) індивідуальні та змішані;
- в) вірні відповіді а), б);
- г) жодної правильної відповіді.

17. За дією в просторі акти управління поділяються на такі види:

- а) акти, що діють у межах певної території (області, міста, району тощо);
- б) акти, дія яких поширюється на певну сферу, галузь чи підгалузь;
- в) акти локального характеру, дія яких поширюється на частину певної території чи колективу;
- г) правильні відповіді а), б);
- д) правильні відповіді а), б), в).

18. Підставами до припинення дії актів управління є:

- а) закінчення строку, на який було прийнято акт;
- б) припинення дії акта у зв'язку з виконанням його приписів;
- в) прийняття нового акта з даного питання;
- г) правильні відповіді а), в).
- д) правильні відповіді а), б), в).

До МКР 4:

19. Свідоме дотримання усіма службовцями, державними органами встановленого державного порядку діяльності, точне і неухильне виконання ними своїх обов'язків – це:

- А) Активна громадянська позиція.
- Б) Громадянська відповідальність.
- В) Державна дисципліна.
- Г) Публічно-правова відповідальність.

20. Стаття 38 Закону України "Про державну службу" встановлює, що особи, винні в порушенні законодавства про державну службу, несуть:

- А) дисциплінарну відповідальність.
- Б) цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність.
- В) дисциплінарну, адміністративну, цивільну, кримінальну відповідальність.
- Г) дисциплінарну, адміністративну та матеріальну відповідальність.

21. Відповідальним за впровадження, проведення моніторингу і оцінку стану реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2022-2025 роки є:

- а) Прем'єр-міністр України;

- б) міністр, відповідальний за реформування державного управління;
- в) Координаційна рада з питань реформування державного управління;
- г) Президент України.

22. Надайте перелік 12 принципів, визначених Радою Європи у «Стратегії інновацій та ефективного врядування на місцевому рівні» 2008 році (12 Principles of Good Governance).

23. Розвиток та впровадження електронного урядування в Україні здійснюється на підставі:

- а) Закону України «Про розвиток електронного урядування в Україні»;
- б) Концепції розвитку електронного урядування в Україні, схваленій розпорядженням Кабінету Міністрів України;
- в) Указом Президента України «Про розвиток електронного урядування в Україні».

24. Стратегія сталого розвитку «Україна-2030» орієнтована на вектори:

- а) розвитку, добробуту, прозорості, безпеки;
- б) розвитку, гідності, безпеки, процвітання;
- в) розвитку, безпеки, відповідальності, гордості;
- г) безпеки, свободи, гідності, рівності.

25. В якому нормативно-правовому акті вперше в Україні було запропоноване офіційне визначення поняття «електронна демократія»:

- а) Концепція розвитку електронного урядування в Україні;
- б) Стратегія розвитку інформаційного суспільства в Україні;
- в) Стратегія розвитку електронного урядування в Україні;
- г) Концепція розвитку електронної демократії в Україні.

Розв'язання тестових завдань виконуються студентом у системі MODLE в чітко визначені терміни. Оцінка виставляється автоматично після проходження тесту.

Максимальна оцінка за тест - 25 балів.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Кількість балів	Критерії оцінювання
25	В повному обсязі володіє матеріалом, вільно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи обов'язкову та додаткову літературу; стилістично грамотно викладає матеріал.
24-20	Достатньо повно володіє матеріалом, обґрунтовано його викладає, розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Проте виклад окремих питань недостатньо змістовний та аргументований, допущені окремі несуттєві неточності та
19-15	Загалом володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури. Допускає окремі суттєві неточності та помилки.
14-10	Володіє навчальним матеріалом не в повному обсязі, викладає його фрагментарно, без обґрунтування, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускає суттєві неточності.
9-5	Частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки.
4-0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Форма проведення семестрового контролю – іспит.

Умова допуску — виконання всіх видів робіт, визначених у п. 6.1 і отримання від 35 до 60 балів за семестр.

Форма проведення іспиту — письмова.

Час проведення — 80 хвилин.

Максимальна кількість балів - 100 балів

7. Критерії оцінювання

Оцінка	Критерії оцінювання
Відмінно	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
Дуже добре Добре	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
Задовільно Достатньо	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
Незадовільно	виставляється студентів, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентів, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ВНЗ без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

7.1. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 Балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 Балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 Балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 Балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 Балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)

FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

8. Навчально-методична картка дисципліни

Разом: 120 год., лекції – 8 год., практичні заняття – 8 год., модульний контроль – 8 годин, самостійна робота – 96 год.

Тиждень	I	II	III	IV
Модулі	Змістовий модуль I	Змістовий модуль II	Змістовий модуль III	Змістовий модуль IV
Назва Модуля	ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ	ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ В УКРАЇНІ	ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ПУБЛІЧНО-УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ
Кількість балів за модуль	42	42	42	42
Лекції	1	2	3	4
Теми Лекцій	Тема 1: Сутнісні характеристики публічного управління та адміністрування: зміст, принципи та специфіка	Тема 2. Характерні риси організаційної структури публічного управління	Тема 3. Правове регулювання публічного управління	Тема 4. Дисципліна у публічному управлінні
Теми практичних занять	Тема 1: Сутнісні характеристики публічного управління та адміністрування: зміст, принципи та специфіка	Тема 2. Характерні риси організаційної структури публічного управління	Тема 3. Правове регулювання публічного управління	Тема 4. Дисципліна у публічному управлінні
Самостійна робота	5	5	5	5
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)	Модульна контрольна робота 2 (25 балів)	Модульна контрольна робота 3 (25 балів)	Модульна контрольна робота 3 (25 балів)
Загалом	168			
Коефіцієнт приведення навчального рейтингу студентів у 100-бальну шкалу – 1,68				
Підсумковий контроль	іспит			

9. Рекомендовані джерела

основні

1. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. – Т. 1. – 564 с.
2. Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування: конспект лекцій для здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового рівня «доктор філософії» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Укладач С.В. Майстро. – Х. : НУЦЗУ, 2020. – 55 с.
3. Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / Укладачі: О. В. Надьон, І. М. Хмиров, Т. О. Луценко. – Х.: НУЦЗУ, 2020. – 175 с.
4. Основи публічного управління та антикорупційна діяльність: [навчальний посібник] / Є.Г. Карташов, А.П. Миколаєць, А.В. Антонов, І.О. Драган, Н.В. Дадій та ін.: за заг. Ред. Є.Г. Карташова, А.П. Миколайця. – Київ: Освіта України, 2020. – 303 с.
5. Остапенко О.І. Адміністративне право України (загальна частина) : навч. посіб. / [Остапенко О. І. Ковалів М. В., Єсімов С. С. та ін.] ; [Вид. 2-е, доп.] Львів : СПОЛОМ, 2021. 616 с. Бібліогр.: с. 612-614 (29 назв).
6. Пастух К. В. Стратегічне управління : конспект лекцій для студентів бакалавріату всіх форм навчання спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування / К. В. Пастух ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 60 с.
7. Публічне управління = Public Administration : навч. посібник / А.В. Стасишин, Г.В. Капленко, Г.О. Комарницька та ін. ; [за заг. ред. А.В. Стасишина]. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. – 460 с.
8. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. – Харків : НАУ «ХАІ», 2021. – 128 с.
9. Публічне управління та адміністрування: вступ до спеціальності : навч. посіб. / О. О. Долженков. – Одеса : видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2019. – 190 с.
10. Молохова Ю. Л., Козирєва О. В., Лукін С. Ю. Детермінанти розвитку публічного управління та адміністрування в Україні : монографія. К. Право. 2020. 264 с.
Нормативно-правові документи:
11. Конституція України: Закон України від 28. 06. 1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/254к/96-вр>
12. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р. № 794-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18>.
13. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 р. № 3166-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17#Text>
14. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. № 586-XIV. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/586-14>.
15. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр#Text>

16. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
17. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>
18. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 р. №1402. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19>.
19. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17.02.2022 р. № 2073-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20#Text>
20. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>
21. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 р. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
22. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 р. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text>
23. Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони: міжнародний документ, угода від 27.06.2014 № 984_011. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_011#Text
24. Про інформацію: Закон України від 02.10.1995. № 2657-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
25. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
26. Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки: Закон України від 20.06.2022 р. № 2322-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2322-20#Text>
27. Стратегія реформування державного управління України на 2022-2025 роки: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 р. № 831-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-%D1%80#n9>
28. План заходів з реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2022-2025 роки, затверджено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 р. № 831-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-%D1%80#n199>
29. Концепція розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 р. № 649-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/649-2017-%D1%80#Text>

додаткові

30. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування : Колективна монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. Кирич Н. Б. – Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2020. – 268 с.
31. Навчальний посібник з дисципліни «Законотворчість, нормотворчість та правореалізація» для студентів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. – Полтава : ПолтНТУ, 2019. – 113 с.
32. Погорілко В. Ф., Федоренко В. Л. Конституційне право України: Підручник / за заг. ред. В. Л. Федоренка. 4-е вид., перероб. і доопр.; передмова проф. В. М. Шаповала. К.: 2012. 727 с.
33. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса

Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіні Андрюкайтене. Запоріджжя: РВВ ЗДІА, 2016. 608 с

34. Совгиря О. В., Шукліна Н. Г. Конституційне право України. Повний курс. Навчальний посібник. К. Право. 2021. 556.

35. Тернавська В. М. Правотворча політика України : монографія / В. М. Тернавська. Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2022. – 120 с.

36. Стратегія сталого розвитку України до 2030 року. Програма розвитку ООН в Україні та Глобального екологічного фонду в рамках проекту "Інтеграція положень Конвенцій Ріо в національну політику України". URL: <https://www.undp.org/uk/ukraine/publications/stratehiya-staloho-rozvytku-ukrayiny-do-2030-roku>.

37. 12 Principles of Good Democratic Governance by Council of Europe. URL: <https://rm.coe.int/12-principles-brochure-final/1680741931>.

Посилання на електронний навчальний курс дисципліни:
<https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=27459>